Зарегистрировано администрацией Губернатора Калужской области 22.10.2019 № 8941

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ**

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от « 17»октября 2019 г. № 529

**О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области от 22.01.2019 г. № 19 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Калужской области» (в ред. приказа комитета ветеринарии от 28.06.2019 г. № 369)**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=31012464DFCFFD38E27484D2B5732CEC210A30E735431CAC89F933D4F1D2CE04E7EE4222CCA1CA0B116B61DC85BB0A2D1A6BN2L) Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 30.05.2014 [№ 333](consultantplus://offline/ref=88BE0F437F93183F5D51EB2698AB7B270611186F0377A415E513F5DC13D876E3FD31738E53EF76BE9E8153E679DA55CD67F0E6B876901E8C6940A8D4b4N), от 28.12.2016 [№ 707](consultantplus://offline/ref=88BE0F437F93183F5D51EB2698AB7B270611186F0572AC10E71DA8D61B817AE1FA3E2C9954A67ABF9E8153E17A8550D876A8E9BF6D8F1D907542A94DD8bFN), от 07.06.2017 [№ 346](consultantplus://offline/ref=88BE0F437F93183F5D51EB2698AB7B270611186F0572A913E71EA8D61B817AE1FA3E2C9954A67ABF9E8153E0748550D876A8E9BF6D8F1D907542A94DD8bFN), от 01.11.2018 [№ 684](consultantplus://offline/ref=88BE0F437F93183F5D51EB2698AB7B270611186F0573AA12E41FA8D61B817AE1FA3E2C9954A67ABF9E8153E0748550D876A8E9BF6D8F1D907542A94DD8bFN), от 26.03.2019 [№ 178](consultantplus://offline/ref=A4A6DE49C1A04E3BCA67892F9201771AF3C39D058DB423860F4BA3B294D0F2839EBF644AFDBEBF849F020507679BBD7FF33DDF44F7DBCF890BEADD67MCVBL) ), постановлением Правительства Калужской области от 17.01.2013 № 10 «Об утверждении Положения о порядке осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 29.04.2014 [№ 277](consultantplus://offline/ref=5D807D55848DD81D3D84FA7F749DD8EB3C7DD208FB16B51087E1F0E9A8C35B5D05988705A7E817F8D4002CECCE364E274FAC5BB84532F1EEA9494AoFkAI), от 03.03.2015 [№ 114](consultantplus://offline/ref=5D807D55848DD81D3D84FA7F749DD8EB3C7DD208F411BD1D8FE1F0E9A8C35B5D05988705A7E817F8D4002CECCE364E274FAC5BB84532F1EEA9494AoFkAI), от 29.09.2017 [№ 555](consultantplus://offline/ref=5D807D55848DD81D3D84FA7F749DD8EB3C7DD208FD13B2178EECADE3A09A575F0297D812A0A11BF9D4002CEAC3694B325EF456BA592CF9F8B54B4BF2oFkBI), от 26.10.2018 [№ 667),](consultantplus://offline/ref=5D807D55848DD81D3D84FA7F749DD8EB3C7DD208FD11B5128EECADE3A09A575F0297D812A0A11BF9D4002CEACC694B325EF456BA592CF9F8B54B4BF2oFkBI)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области от 22.01.2019 г. № 19 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Калужской области» (в ред. приказа комитета ветеринарии от 28.06.2019 г. № 369), изложив Административный регламент по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Калужской области в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела государственного ветеринарного надзора.

**Председатель комитета С.И. Соколовский**

Приложение

к приказу комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области

от 17.10. 2019 г. № 529

«Приложение

к приказу комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области

от 22.01.2019 г. № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

* 1. Региональный государственный ветеринарный надзор (далее – государственный надзор) на территории Калужской области.
  2. Наименование органа исполнительной власти Калужской области, осуществляющего государственный надзор – комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее – комитет ветеринарии).
  3. При организации регионального государственного контроля применяется риск-ориентированный подход.

1.4. При осуществлении государственного надзора комитет ветеринарии осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора размещен на официальном сайте комитета ветеринарии в сети Интернет, в государственных информационных системах Калужской области: "Реестр государственных услуг (функций) Калужской области" (далее - Реестр государственных услуг (функций)), "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" (далее - Портал государственных услуг (функций)).

1.6. Предметом государственного ветеринарного надзора является деятельность уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных государственных органов по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.7. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателям для достижения целей и задач проверки, приведены в Приложении №1.

1.8. Должностные лица комитета ветеринарии, являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, при проведении проверки имеют право:

1) беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посещать и обследовать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации о ветеринарии, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;

2) предъявлять юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

3) устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

4) принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

6) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

7) требовать представления документов, информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

8) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов проверки для проведения их исследований, испытаний, измерений;

9) принять меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Должностные лица комитета ветеринарии, являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа председателя комитета ветеринарии, заместителя председателя комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа председателя комитета ветеринарии, заместителя председателя комитета и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=D30BCAF19388EEFB6C0005BDAA1863F30121CAFFEE5DB76E2B2E80DFC932E0938D891BA030C4160F1A3E6B7A1F98F0AB3868B767462469D3tFQFJ) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2F92BAD56BC8CAE0BCA36289E3BAF1FF03E458BCABAA1AB9D48DFED74E9BA3017C4D89633ECDB78532EFDAE9B3522DC371A4E24ECFJ3x8M) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

17) при отнесении объектов государственного надзора к категориям риска либо к классам опасности размещать соответствующую информацию об этих объектах на официальном сайте комитета ветеринарии;

18) учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), и вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

19) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](consultantplus://offline/ref=8CB68EB81C51D8B1D811CB3ED1032FB7D015781BEA650D867B24F8D13185089902F9C3B3B80A487EEBCFEF20C589309B7A9D90A55544F3EBe05EH) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (в ред. распоряжений Правительства Российской Федерации от 07.10.2016 № 2118-р, от 01.08.2017 № 1650-р, от 19.08.2017 № 1785-р) (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

20) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=1BBD25C403F739B97BA119CD7AD30D3E65DD508BC8E947DFA53A467FA59A82BB6FE95557C702D5D8BF56222F8BZ5k2N) Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

22) должностным лицам комитета ветеринарии, являющимся государственными ветеринарными инспекторами, при проведении проверки запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный [перечень](consultantplus://offline/ref=8CB68EB81C51D8B1D811CB3ED1032FB7D015781BEA650D867B24F8D13185089902F9C3B3B80A487EEBCFEF20C589309B7A9D90A55544F3EBe05EH).

1.10. Должностные лица комитета ветеринарии, являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям комитета ветеринарии, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренными абзацем третьим подпункта 2 пункта 3.4.1.1, подпунктом 2 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=18D22E8391BB4A60AB2E6E16AF8E89AD30E757CC4F74BBFFD8D329B55B24D834211A5B9AF838728AF2380F01LBQ6M), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=18D22E8391BB4A60AB2E6E16AF8E89AD3AE558C34878E6F5D08A25B75C2B8731260B5B99F126728DEB315B51FBDE8DDF2CEBDC83D00AEBFDLFQDM), утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Комитет ветеринарии после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.11. Юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальные предприниматели (уполномоченный представитель) (с учетом критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска либо к классам опасности), в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от комитета ветеринарии, его должностных лиц информацию, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета ветеринарии;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в комитет ветеринарии по собственной инициативе;

7) подать в орган государственного контроля (надзора) заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска либо класса опасности по соответствующему виду государственного контроля (надзора) (далее - заявление).

7.1) Заявление содержит следующие сведения:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- место нахождения используемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем производственного объекта (при присвоении категории риска либо класса опасности производственному объекту);

- информация о присвоенных ранее деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) используемым ими производственным объектам категории риска либо класса опасности;

- адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

7.2) К заявлению прилагаются документы о соответствии деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов критериям отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска либо классу опасности, на присвоение которых претендует заявитель;

8) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный [перечень](consultantplus://offline/ref=588301E98AE36534C71CB5F3AF9CFFA6894DF430DF2D839BFFDB75BC693954275BD8623EB4E748BB6DA7ED78D10FB892D69236042CF25108m02AH);

9) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный [перечень](consultantplus://offline/ref=588301E98AE36534C71CB5F3AF9CFFA6894DF430DF2D839BFFDB75BC693954275BD8623EB4E748BB6DA7ED78D10FB892D69236042CF25108m02AH).

1.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить должностным лицам комитета ветеринарии, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.13. Перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки:

1) перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателям для достижения целей и задач проверки, приведен в Приложении №1;

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=185EED2E8CBF73D3798EE8ACA7C5933409BAD810816CCB0629184A329C177C9E43E5BE2015CA6BCFABC7C8625396AB6B34FFCC2A91473301iEM3G):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

1.14. Результатом осуществления государственного надзора являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

3) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

4) направление информации о нарушениях обязательных требований:

- в федеральные органы исполнительной власти;

- в правоохранительные органы – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

# 2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора.

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного надзора, сведений о ходе его осуществления:

* личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
* письменное обращение;
* посредством электронной почты;
* посредством официального сайта органа государственного контроля (надзора) в сети Интернет;
* с использованием Реестра государственных услуг (функций), Портала государственных услуг (функций).
* на информационных стендах в помещении комитета ветеринарии. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам осуществления государственного надзора, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке осуществления государственного надзора осуществляется при обращении заинтересованных лиц.

При обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения комитета ветеринарии, осуществляющего государственный контроль.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы комитета ветеринарии, осуществляющего государственный надзор, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурного подразделения комитета ветеринарии, осуществляющего государственный надзор, и организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля.

Адрес официального сайта, а также электронной почты комитета ветеринарии, осуществляющего государственный контроль (надзор), в сети Интернет.

Справочная информация размещается на официальном сайте комитета ветеринарии, осуществляющего государственный надзор, в сети Интернет, в Реестре государственных услуг (функций) и на Портале государственных услуг (функций).

2.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора).

2.2.1. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа государственного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска либо к категориям риска 1, 2, 3, классов опасности.

2.3. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного надзора, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю: государственный надзор осуществляется бесплатно.

# Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме)

Осуществление государственного надзора включает:

* Составление и утверждение ежегодного плана комитета ветеринарии по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей с учетом критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска либо классам опасности, для осуществления государственного надзора.
* Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
* Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
* Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
* Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Проведение внеплановой выездной проверки граждан.

- Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

* 1. Составление и утверждение ежегодного плана комитета ветеринарии по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей для исполнения осушествлении (далее – План) с учетом критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска либо классам опасности.

3.1.1. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления,

Исключение составляют плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверки в отношении объекта государственного контроля (надзора), отнесенного к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска.

3.1.2. Проект Плана составляется должностным лицом комитета ветеринарии, ответственным за подготовку Плана, с учетом критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска либо классам опасности и требований пункта 3.1.1. настоящего административного регламента на основании сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия (перечень запросов, которые направляются комитетом ветеринарии, приведен в Приложении № 2) к настоящему административному регламенту), и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.1.3. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение председателю комитета ветеринарии.

3.1.4. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

3.1.5. Ответственное должностное лицо за подготовку Плана в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте комитета ветеринарии, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является План (с учетом критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска либо к классам опасности), размещенный на официальном сайте комитета ветеринарии, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.1. Подготовка приказа комитета ветеринарии о проведении плановой проверки.

3.2.1.1. Административная процедура начинается не позднее, чем за 9 рабочих дней до наступления основания для начала административной процедуры проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в ежегодном Плане.

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты начала проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанной в ежегодном Плане.

3.2.1.2. Ответственный за подготовку приказа комитета ветеринарии в течение 1 рабочего дня со дня наступления сроков, указанных в пункте 3.2.1.1 настоящего административного регламента, готовит проект приказа комитета ветеринарии о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект приказа (распоряжения) на подпись председателя комитета ветеринарии (заместителю председателя комитета ветеринарии).

3.2.1.3. Административная процедура выполняется за 7 рабочих дней до начала проведения проверки.

3.2.1.4. Результатом административной процедуры является подписанный председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета ветеринарии) приказ комитета ветеринарии о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.2.2.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанный председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета ветеринарии) приказ (распоряжение) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2.2. Ответственный за направление документов в течение 2 рабочих дней после подписания приказа (распоряжения) комитета ветеринарии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом

3.2.2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются комитетом ветеринарии не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа председателя комитета ветеринарии (заместителя председателя комитета) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в комитет ветеринарии, или иным доступным способом.

3.2.2.4. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копия приказа комитета ветеринарии о проведении проверки.

3.2.3. Направление межведомственного запроса при организации и проведении проверки.

3.2.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок комитета ветеринарии посредством межведомственного запроса запрашиваются следующие документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

3.2.3.2. Должностное лицо комитета ветеринарии, ответственное за формирование и направление межведомственных запросов, назначается приказом комитета ветеринарии.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственные запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.3.3. Срок направления межведомственного запроса – в течение пяти рабочих дней с даты начала проведения проверки.

3.2.3.4. Результатом административной процедуры является поступление в комитет ветеринарии документов и (или) информации, указанных в пункте 3.2.3.1 настоящего административного регламента.

Копии межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к материалам проверки.

3.2.4. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении комитета ветеринарии, для оценки выполнения обязательных требований.

3.2.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является приказ (распоряжение) комитета ветеринарии о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4.2. Ответственный за проверку сведений, в течение 1 рабочего дня с даты начала проведения проверки, рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении комитета ветеринарии, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета ветеринарии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений в течение 1 рабочего дня после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и представляет его на подпись председателю комитета ветеринарии (заместителю председателя комитета).

После подписания председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета) ответственный за направление запроса направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета ветеринарии, не вызывает обоснованных сомнений, либо эти сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, ответственный за проверку сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

3.2.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

* принятое решение об окончании проверки;
* мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, направленный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.5. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в комитет ветеринарии по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

3.2.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение комитетом ветеринарии от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов, указанных в запросе.

3.2.5.2. Ответственный за проверку сведений в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета ветеринарии и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

* проводит оценку достоверности сведений;
* проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия обязательным требованиям, указанным в Приложении № 1 настоящего административного регламента.

3.2.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета ветеринарии документах, ответственный за проверку сведений в течение 1 рабочего дня после окончания проверки сведений готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись председателю комитета ветеринарии (заместителю председателя комитета ветеринарии).

После подписания председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета) письма ответственный за направление документов направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий, ответственный за проверку сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

3.2.5.4. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней со дня начала проведения проверки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в комитет ветеринарии по запросу для оценки выполнения обязательных требований или 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления документов.

3.2.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

* принятое решение об окончании проверки;
* письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.6. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

3.2.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

3.2.6.2. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

* принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административной процедуры в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента;
* принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.2.6.3. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения пояснений или 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления пояснений.

3.2.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

* принятое решение об окончании проверки;
* принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе 3.3 настоящего административного регламента.

3.2.7. Оформление результатов проверки.

3.2.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

3.2.7.2. Ответственный за составление акта проверки составляет акт проверки в двух экземплярах в сроки, указанные в абзаце втором пункта 3.2.7.6 настоящего административного регламента.

3.2.7.3. В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений требований законодательства о ветеринарии ответственный за составление акта проверки осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

* фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;
* выдает по каждому выявленному нарушению обязательное для исполнения предписание о его устранении с указанием сроков устранения (форма предписания приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту) и контролирует его исполнение в установленные сроки;
* при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 10.6, 10.7, 10.8, 14.43 - 14.46, частью 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке, устанавливает и применяет административное наказание;
* при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета ветеринарии, направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Калужской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.2.7.4. К акту проверки прилагаются:

* протоколы или заключения проведенных исследований, экспертиз;
* приказ (распоряжение) комитета ветеринарии о проведении проверки;
* объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,
* заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов),
* иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.7.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в комитете ветеринарии, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета ветеринарии.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.7.6. Срок выполнения административной процедуры:

* оформление акта проверки производится в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;
* вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или полномочного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, производится в течение 1 рабочего дня со дня оформления акта проверки;
* возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение в установленном порядке, установление и применение административного наказания – в течение 2 месяцев, при рассмотрении госветинспектором Калужской области, 3 месяца при рассмотрении административного дела судьей;
* направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Калужской области информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета ветеринарии – 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.2.7.7. Результатом административной процедуры является:

* составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в комитете ветеринарии;
* выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;
* возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение в установленном порядке, установление и применение административного наказания;
* направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Калужской области информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета ветеринарии.

3.3. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1. Подготовка приказа комитета ветеринарии о проведении плановой выездной проверки.

3.3.1.1. Административная процедура начинается не позднее, чем за 9 календарных дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодном Плане.

Подготовка приказа комитета ветеринарии о проведении плановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.2 настоящего административного регламента.

3.3.3. Проведение выездной проверки.

3.3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в приказе комитета ветеринарии.

3.3.3.2. Ответственный за проведение проверки после прибытия на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

* с предъявления служебных удостоверений;
* с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю для ознакомления приказа комитета ветеринарии о назначении выездной проверки;
* ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.3.3. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

* проверяет наличие благоприятных условий для здоровья животных;
* проверяет наличие надлежащих условий для хранения кормов;
* проверяет наличие условий для обеззараживания навоза, обеспечивающих недопущение бактериологического загрязнения среды, для своевременного удаления навоза;
* проверяет наличие условий для утилизации или уничтожения биологических отходов;
* проверяет благоустройство территории, наличие изгороди по всему периметру, наличие действующего дезинфекционного барьера;
* проверяет обустройство и оборудование помещений ферм, наличие условий для первичной обработки, хранения и транспортировки молока;
* проверяет соблюдение ветеринарно-санитарных требований по содержанию животноводческих помещений;
* проверяет наличие маркированной посуды для молока от коров, больных маститом;
* проверяет наличие маркированной посуды для обмывания вымени;
* проверяет обеспечение животных водой отвечающей требованию "Вода питьевая";
* проверяет наличие моющих, дезинфицирующих, моюще-дезинфицирующих средств;
* проверяет осуществление контроля за санитарным состоянием доильного оборудования и молочной посуды;
* проверяет чистоту кожного покрова и задних конечностей у коров;
* проверяет план противоэпизоотических мероприятий по хозяйству на год;
* проверяет проведение профилактических и противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболевания животных, бактериологического загрязнения окружающей среды;
* проверяет соответствие кормов для животных установленным ветеринарно-санитарным нормам и требованиям;
* проверяет благополучие фермы по инфекционным болезням животных;
* проверяет проведение ежемесячных исследований коров на субклинические формы мастита;
* проверяет ведение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности;
* проверяет соблюдение правил хранения биопрепаратов;
* проверяет соблюдение правил ветеринарных обработок животных при их отборе и продаже;
* проверяет соблюдение ветеринарно-санитарных требований предубойного осмотра животных;
* проверяет соблюдение ветеринарно-санитарных правил при содержании, разведении, выращивании свиней;
* проверяет соблюдение ветеринарных правил содержания птицы;
* проверяет соблюдение ветеринарно-санитарных правил при разведении и выращивании рыб;
* проверяет соблюдение ветеринарно-санитарных правил при содержании, разведении и выращивании овец;
* проверяет наличие условий для термической обработки пищевых отходов используемых для кормления свиней;
* проверяет осуществление контроля за режимом обеззараживания пищевых отходов;
* наличие разрешения главного ветеринарного врача района на использование пищевых отходов;
* проверяет соблюдение ветеринарных правил перемещения спортивных лошадей по территории Российской Федерации;
* проверяет наличие и правильность оформления ветеринарных сопроводительных документов на ввезенную, хранящуюся и реализуемую продукцию животного происхождения, кормов для животных;
* проверяет проведение внешнего осмотра партий продукции, установление их соответствия ветеринарным сопроводительным документам;
* проверяет определение наличия оттиска клейм на тушах, полутушах, четвертинах;
* проверяет наличие условий хранения продукции животного происхождения, соблюдение сроков годности продукции, наличие маркировки, состояние упаковки;
* проверяет наличие маркировки, даты выработки, срока годности, состояния упаковки, условия хранения;
* проверяет наличие и условия хранения биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств;
* проверяет наличие условий для обезвреживания флаконов из-под вакцин и биопрепаратов;
* проверяет ведение учета, порядок отпуска, расходования и списания медицинских препаратов, инструментария;
* проверяет ведение ветеринарного учета и отчетности;
* проверяет соблюдение температурного (влажностного) режима хранения медикаментов и биопрепаратов.

При проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица комитета ветеринарии обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), содержащие вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.3.4. Эксперты, представители экспертных организаций проводят следующие мероприятия по контролю: не привлекаются.

3.3.3.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней с начала проведения проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета ветеринарии, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.3.4. Оформление результатов проверки.

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.3.4.2. Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по контролю составляет акт проверки в сроки, указанные в абзаце втором пункта 3.3.4.6 настоящего административного регламента, в двух экземплярах.

3.3.4.3. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, ответственный за проверку сведений осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

* фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;
* выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, с указанием сроков их устранения (форма предписания приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту) и контролирует их исполнение в установленные сроки;
* при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 10.6, 10.7, 10.8, частью 8 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях, рассматривает их в установленном порядке, устанавливает и применяет административные наказания;
* при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 14.43 - 14.46, частью 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях;
* при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета ветеринарии, комитет ветеринарии направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Калужской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.3.4.4. К акту проверки прилагаются:

* копия приказа (распоряжения) комитета ветеринарии;
* протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;
* протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
* объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,
* заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов),
* иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.4.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в комитете ветеринарии, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета ветеринарии.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.3.4.6. Срок выполнения административной процедуры:

* оформление акта проверки производится в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;
* вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или полномочного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае
* отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, производится в течение 1 рабочего дня со дня оформления акта проверки;
* возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение в установленном порядке, установление и применение административного наказания – 2 месяца, при рассмотрении госветинспектором Калужской области;
* направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Калужской области информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета ветеринарии – 5 рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

* составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело;
* выданное обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;
* возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение в установленном порядке, установление и применение административного наказания;
* направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Калужской области информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета ветеринарии.

3.4. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Подготовка приказа (распоряжения) комитета ветеринарии о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1.1. Основаниями для проведения внеплановой документарной проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица комитета ветеринарии, являющегося государственным ветеринарным инспектором, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) комитета ветеринарии, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет ветеринарии, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в под[пункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=1DD407C601E086030DA52650AD10C6ABB74EFBED2543AFDDB8A989EA8E8CEFE395A9D01F1FC5490462702DBF1E836B92A2AA15D3F44Cc9F) 3.4.1.1, пункте 3.6.1.1 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с под[пунктом 2 пункта](consultantplus://offline/ref=1DD407C601E086030DA52650AD10C6ABB74EFBED2543AFDDB8A989EA8E8CEFE395A9D01F1FC5490462702DBF1E836B92A2AA15D3F44Cc9F) 3.4.1.1, пунктом 3.6.1.1 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=1DD407C601E086030DA52650AD10C6ABB74EFBED2543AFDDB8A989EA8E8CEFE395A9D01D1ECD4352343F2CE35BD37893A2AA17D6EBC2458B4Dc1F) 3.4.1.1, 3.6.1.1 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=1DD407C601E086030DA52650AD10C6ABB74EFBED2543AFDDB8A989EA8E8CEFE395A9D01D1ECD4352343F2CE35BD37893A2AA17D6EBC2458B4Dc1F) 3.4.1.1, 3.6.1.1 настоящего административного регламента, должностными лицами, осуществляющими государственный ветеринарный надзор, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении комитета ветеринарии при необходимости проводятся мероприятия по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований комитета ветеринарии. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=1DD407C601E086030DA52650AD10C6ABB74EFBED2543AFDDB8A989EA8E8CEFE395A9D01D1ECD4352343F2CE35BD37893A2AA17D6EBC2458B4Dc1F) 3.4.1.1, 3.6.1.1 настоящей административного регламента, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в под[пункте 2 пункта 3.4.1.1, пункте 3.6.1.1.](consultantplus://offline/ref=1DD407C601E086030DA52650AD10C6ABB74EFBED2543AFDDB8A989EA8E8CEFE395A9D01D1ECD43523A3F2CE35BD37893A2AA17D6EBC2458B4Dc1F) По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению председателя комитета (заместителя председателя комитета) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.1.3. Подготовка приказа комитета ветеринарии о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.1 настоящего административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня наступления основания, указанного в подпункте 1 пункта 3.4.1.1, 2 рабочих дней со дня наступления основания, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.4.1.1, 1 рабочий день со дня наступления основания, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.4.1.1, по срокам, установленным поручением или требованием со дня наступления основания, указанного в подпункте 3 пункта 3.4.1.1 настоящего административного регламента.

3.4.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.2 настоящего административного регламента, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.4.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований.

Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

3.4.4. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

3.4.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

3.5. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.1. Подготовка приказа комитета ветеринарии о проведении проверки.

3.5.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) издание приказа комитета ветеринарии в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.1.2. Ответственный за подготовку приказа комитета ветеринарии готовит проект приказа комитета ветеринарии о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись председателю комитета ветеринарии:

* в течение 2 рабочих дней после наступления случая, указанного в подпункте 1 пункта 3.5.1.1 настоящего административного регламента;
* в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанного в подпункте 2 пункта 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

Председатель комитета ветеринарии (заместитель председателя комитета) подписывает приказ о проведении проверки в день передачи его на подпись в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

Председатель комитета ветеринарии подписывает приказ о проведении проверки в день передачи его на подпись в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

3.5.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета) приказ (распоряжение) о проведении проверки.

3.5.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.5.2.1. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанный приказ:

* председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета) о проведении проверки в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.5.1.1 настоящего административного регламента;
* председателем комитета ветеринарии о проведении проверки в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

3.5.2.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.3. Проведение выездной проверки.

Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3.3 настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки – в соответствии датой начала проверки, указанной в приказе комитета ветеринарии.

3.5.4. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.1. Подготовка приказа комитета ветеринарии и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является мотивированное представление должностного лица комитета ветеринарии, являющегося государственным ветеринарным инспектором, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.1.2. Ответственный должностное лицо готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись председателя комитета ветеринарии (заместителю председателя комитета):

* в течение 2 рабочих дней с даты решения председателя комитета ветеринарии (заместителя председателя комитета) о проведении внеплановой выездной проверки, принятого по мотивированному представлению по фактам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента;
* в день принятия решения председателем комитета ветеринарии (заместителем председателя комитета) о проведении внеплановой выездной проверки, принятого по мотивированному представлению по фактам, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента;

3.6.1.3. Срок выполнения административной процедуры:

* в течение 2 рабочих дней с даты решения председателя комитета ветеринарии (заместителя председателя комитета) о проведении внеплановой выездной проверки, принятого по мотивированному представлению по фактам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента;
* незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента.

3.6.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

* подписанный приказ комитета ветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
* подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.6.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанные приказ комитета ветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2.2. Ответственный за направление документов в день подписания приказа комитета ветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа комитета ветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при обнаружении нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, ответственный за проведение проверки вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением, в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации, органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления следующих документов:

* заявления;
* копии приказа комитета ветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки;
* копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.2.3. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания приказа комитета ветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.6.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.6.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.6.3.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.6.3.3. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.6.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3.3 настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки:

* в течение 5 рабочих дней со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента;
* незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.6.1.1 настоящего административного регламента.

3.6.5. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7. Проведение внеплановой выездной проверки граждан.

[3.7](consultantplus://offline/ref=59DF99A50EBA9A463E2B77DCB28C9CCF4694F86A7AC491FA9809D4EA5F2C19FC8B7CD7C3EB3F0F5876283B87DE9030AC53D45C5DA3B0C63DAF632EE0yCG9J).1. Основанием для проведения проверки являются:

- истечение срока исполнения гражданами предписания об устранении выявленных нарушений, а также требований о проведении противоэпизоотических и ветеринарных мероприятий;

- поступление в комитет ветеринарии обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений действующего законодательства в области ветеринарии.

3.7.2. Проверки граждан проводятся на основании приказа комитета ветеринарии.

3.7.3. В приказе комитета ветеринарии указываются:

- наименование органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора;

- фамилия, имя и отчество, наименование должности лица или лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, имеющих специальные знания и опыт в сфере ветеринарии;

- фамилия, имя и отчество гражданина, место(а) ведения личного подсобного хозяйства и (или) место(а) нахождения животного(ых), собственником или пользователем которого(ых) является гражданин;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования ветеринарного законодательства;

- перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.7.4. Заверенная печатью копия приказа комитета ветеринарии вручается под роспись гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

3.7.5. Проверка может проводиться только тем(и) должностным(и) лицом (лицами), которое(ые) указано(ы) в приказе.

3.7.6. Срок проведения проверки граждан не может превышать пяти рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения внеплановой выездной проверки может быть продлен приказом комитета ветеринарии, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.7.7. Должностные лица комитета ветеринарии не вправе осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении гражданина или его уполномоченного представителя.

3.7.8. По результатам проверки должностными лицами комитета ветеринарии, осуществляющими региональный государственный ветеринарный надзор, составляется акт проверки по форме, утвержденной комитетом ветеринарии.

3.7.9. К акту проверки прилагаются предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.10. Акт проверки оформляется непосредственно в день ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае их отказа проставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета ветеринарии.

3.7.11. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения заключения, и вручается гражданину или его уполномоченному представителю под роспись либо в течение трех рабочих дней после оформления направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета ветеринарии.

3.7.12. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии, повлекшие за собой нарушение прав граждан при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

3.8.1. Систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности осуществляется должностные лицами комитета ветеринарии, являющимися государственными ветеринарными инспекторами, постоянно по результатам проверок в рамках государственного надзора.

3.8.2. Состояние исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии ежеквартально анализируется и прогнозируется путем подготовки соответствующей информации должностными лицами комитета ветеринарии, осуществляющими государственный надзор.

3.8.3. Комитет ветеринарии подготавливает и представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доклад об осуществлении государственного надзора, а также статистическую отчетность по форме федерального статистического наблюдения N 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

# Порядок и формы контроля за осуществлением надзора

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета ветеринарии положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела государственного ветеринарного надзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества осуществления государственного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляются на основании полугодовых, годовых планов работы комитета ветеринарии, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения осуществления государственного надзора проводятся в случае поступления в комитет ветеринарии соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц комитета ветеринарии.

4.3. Комитет ветеринарии, его должностные лица в случае ненадлежащего осуществления государственного надзора, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций к председателю комитета ветеринарии может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества осуществления государственного надзора.

# Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета ветеринарии, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители, чьи интересы были затронуты в ходе осуществления государственного надзора (далее - заявитель), могут обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения, выполняемые в ходе осуществления государственного надзора (далее - жалоба), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обращение заявителя с жалобой может быть в письменной форме или в форме электронного документа.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

- в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица надзорного органа, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Заявитель вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Председатель комитета ветеринарии:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Заявитель вправе оспорить решение, действие (бездействие) надзорного органа, конкретного должностного лица в судебном порядке, если считает, что нарушены его права и свободы, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- нарушение сроков осуществления государственного надзора;

- нарушение административных процедур осуществления государственного надзора;

- некорректное поведение должностного лица в ходе осуществления государственного надзора;

- нарушения требований административного регламента;

- отказ в осуществлении государственного надзора и др.

5.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия подателя жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом заявитель письменно уведомляется;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) заявителя в надзорный орган, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также при личном приеме в отсутствие оснований, при которых ответ на жалобу не дается.

5.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на получение в надзорном органе информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения их претензий.

5.11. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.11.1. Жалоба заявителя на действия (бездействие) должностного лица надзорного органа, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе осуществления государственного надзора, в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в надзорный орган на имя руководителя.

5.11.2. По отношению к должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является председатель комитета ветеринарии.

5.12. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации в надзорном органе.

5.12.1. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов председатель комитета ветеринарии вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом подателя жалобы в письменной форме.

5.13. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.13.1. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушения в ходе осуществления государственного надзора, которые повлекли за собой жалобу.

5.13.2. Заявителю по указанному в жалобе адресу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, подписанное председателем комитета.

5.13.3. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

Приложение № 1 к Административному регламенту по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Калужской области

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, и документов, предъявляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые объекты (виды деятельности, виды контроля) | Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке | Формулировка требования | Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование | Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции |  | Наличие благоприятных условий для здоровья животных | Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии" |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции |  | Наличие надлежащих условий для хранения кормов | Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии" |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции |  | Наличие условий для обеззараживания навоза, обеспечивающих недопущение бактериологического загрязнения среды, для своевременного удаления навоза | Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии";  Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора от 15.07.2002 № 13-5-2/0525 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции | Акты на уничтожение (утилизацию) биологических отходов | Наличие условий для утилизации или уничтожения биологических отходов | Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 04.12.1995 № 13-7-2/469 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции |  | Благоустройство территории, наличие изгороди по всему периметру, наличие действующего дезинфекционного барьера | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003)  Приказ Минсельхоза России от 29.03.2016 № 114 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 № 42749)  Приказ Минсельхоза РФ от 03.04.2006 № 103 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2006 № 7759)  Приказ Минсельхоза РФ от 03.04.2006 № 104 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2006 № 7760) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции |  | Обустройство и оборудование помещений ферм, наличие условий для первичной обработки, хранения и транспортировки молока | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции | Журнал для записей результатов осмотра и проверки | Соблюдение ветеринарно-санитарных требований по содержанию животноводческих помещений | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции | Результаты экспертиз санитарно-бактериологического анализа воды | Обеспечение животных водой, отвечающей требованию "Вода питьевая" | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003)  Приказ Минсельхоза России от 29.03.2016 № 114 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 № 42749)  Приказ Минсельхоза РФ от 03.04.2006 № 103 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2006 № 7759)  Приказ Минсельхоза РФ от 03.04.2006 № 104 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2006 № 7760) |  |
| Предприятия, занимающиеся получением животноводческой продукции (молока) |  | Чистота кожного покрова и задних конечностей у коров | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции | План противоэпизоотических мероприятий по хозяйству на год | План противоэпизоотических мероприятий по хозяйству на год | ВП 13.3.4.1100-96 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 1. Общие положения |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции | Акты о проведенных мероприятиях, результаты лабораторных исследований. "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" Сельхозучет форма № 2-вет, "Журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации" Сельхозучет форма № 10-вет | Проведение профилактических и противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболевания животных, бактериологического загрязнения окружающей среды | ВП 13.3.4.1100-96 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 1. Общие положения. Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора от 15.07.2002 № 13-5-2/0525 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции | Сертификаты соответствия, (качества), ветеринарные сопроводительные документы, результаты лабораторных исследований | Соответствие кормов для животных установленным ветеринарно-санитарным нормам и требованиям | Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) | приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Предприятия, занимающиеся получением животноводческой продукции (молока) | Журналы и акты исследования на субклинические формы мастита | Проведение ежемесячных исследований коров на субклинические формы мастита | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003), |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем животных, получением животноводческой продукции. Ветеринарные специалисты - индивидуальные предприниматели. Ветеринарные клиники, кабинеты | Журнал контроля температурного (влажностного) режима в холодильнике, ветеринарной аптеке | Соблюдение правил хранения биопрепаратов | Наставления, инструкции по применению, хранению биопрепаратов |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем свиней, получением животноводческой продукции |  | Соблюдение ветеринарно-санитарных правил при содержании, разведении, выращивании свиней | Приказ Минсельхоза России от 29.03.2016 № 114 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 № 42749) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем сельскохозяйственной птицы, получением животноводческой продукции |  | Соблюдение ветеринарных правил содержания птицы | Ветеринарные правила содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках) от 03.04.2006 № 104;  Ветеринарные правила содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих предприятиях открытого типа от 03.04.2006 № 103 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем свиней, получением животноводческой продукции |  | Наличие условий для термической обработки пищевых отходов, используемых для кормления свиней | Приказ Минсельхоза России от 29.03.2016 № 114 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 № 42749) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением, убоем свиней, получением животноводческой продукции | Журнал регистрации подлежащих стерилизации пищевых отходов | Осуществление контроля за режимом обеззараживания пищевых отходов | Приказ Минсельхоза России от 29.03.2016 № 114 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 № 42749) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением лошадей | Паспорт спортивной лошади, паспорт ВНИИК, записи в паспорте о своевременно проведенных обработках, исследованиях, иммунизации. Акты, результаты лабораторных исследований | Соблюдение ветеринарных правил перемещения спортивных лошадей по территории Российской Федерации | Ветеринарные правила перемещения спортивных лошадей по территории Российской Федерации от 28.09.2005 |  |
| Предприятия, занимающиеся убоем животных, ввозом, хранением, переработкой, реализацией, выработкой животноводческой продукции | Ветеринарные сопроводительные документы установленной формы: ветеринарная справка формы № 4;  ветеринарное свидетельство формы № 2, № 3 | Наличие и правильность оформления ветеринарных сопроводительных документов на ввезенную, хранящуюся и реализуемую продукцию животного происхождения, кормов для животных | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Предприятия, занимающиеся убоем животных, ввозом, хранением, переработкой, реализацией, выработкой животноводческой продукции, кормов для животных | Ветеринарные сопроводительные документы установленной формы: ветеринарная справка формы № 4;  ветеринарное свидетельство формы № 2, № 3 | Проведение внешнего осмотра партий продукции, установление их соответствия ветеринарным сопроводительным документам | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Предприятия, занимающиеся убоем животных, ввозом, хранением, переработкой, реализацией, выработкой животноводческой продукции | Ветеринарные сопроводительные документы установленной формы: ветеринарная справка формы № 4;  ветеринарное свидетельство формы № 2. Наличие клейма на тушах, полутушах, четвертинах, упаковке. Этикетки на таре с продукцией | Определение наличия оттиска клейм на тушах, полутушах, четвертинах | "Инструкция по ветеринарному клеймению мяса", утверждена Минсельхозпродом РФ 28.04.1994, зарегистрирована в Минюсте РФ 23.05.1994 № 575. Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Предприятия, занимающиеся убоем животных, ввозом, хранением, переработкой, реализацией, выработкой животноводческой продукции | Этикетки на упаковке с продуктами. Ветеринарные сопроводительные документы установленной формы: ветеринарная справка формы № 4;  ветеринарное свидетельство формы № 2 | Наличие условий хранения продукции животного происхождения, соблюдение сроков годности продукции, наличие маркировки, состояние упаковки | ст. 15, ст. 18 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии";  Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утв. постановлением Правительства РФ от 29 сентября 1997 г. № 1263.  Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Предприятия, занимающиеся убоем животных, ввозом, хранением, переработкой, реализацией, выработкой животноводческой продукции | Этикетки на упаковке с продукцией. Ветеринарные сопроводительные документы установленной формы: ветеринарная справка формы № 4;  ветеринарное свидетельство формы № 2 | Наличие маркировки, даты выработки, срока годности, состояния упаковки, условия хранения | ст. 15, ст. 18 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии";  Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утв. постановлением Правительства РФ от 29 сентября 1997 г. № 1263.  Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии | Инструкции к использованию биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств | Наличие и условия хранения биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств | Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 898 "Об утверждении правил оказания платных ветеринарных услуг", Ветеринарные правила ВП 13.3.4. 1100-96 - Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных |  |
| Осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии | Акты вакцинации и обработок, акты на обеззараживание, инструкции по использованию биопрепаратов | Наличие условий для обезвреживания флаконов из-под вакцин и биопрепаратов | Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (Утв. Главным госветинспектором РФ 04.12.1995 № 13-7-2/469, зарегистрировано в Минюсте РФ № 1005) |  |
| Осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии | Отчеты, акты на профилактические обработки "Журнал для регистрации больных животных" Сельхозучет 1-вет "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" Сельхозучет форма № 2-вет | Ведение ветеринарного учета и отчетности | Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности (Утверждена Главным управлением ветеринарии министерства сельского хозяйства СССР 3 сентября 1975 г.) | Приказ Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45094) |
| Осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии | Журнал учета температуры и влажности | Соблюдение температурного (влажностного) режима хранения медикаментов и биопрепаратов | Наставления, инструкции по применению, хранению биопрепаратов |  |
| Осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии | Акты на уничтожение биологических отходов | Соблюдение условий уничтожения биологических отходов | Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (Утв. Главным госветинспектором РФ 04.12.1995 № 13-7-2/469, зарегистрировано в Минюсте РФ 05.01.1996 № 1005) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием крупного рогатого скота, производством молока |  | Соблюдение ветеринарно-санитарных правил предприятиями, занимающимися содержанием крупного рогатого скота, производством молока | Приказ Минсельхоза России от 13.12.2016 № 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.03.2017 № 46003) |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике бруцеллеза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 2. Бруцеллез. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1302-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике сальмонеллеза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 3. Сальмонеллез. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1318-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике бешенства предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 13. Бешенство. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1103-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике кампилобактериоза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 4. Кампилобактериоз. Санитарные правила. СП 3.1.087-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1307-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике листериоза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 5. Листериоз. Санитарные правила СП 3.1.088-96. Ветеринарные правила ВП 13.4.1311-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике сибирской язвы предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 6. Сибирская язва. Санитарные правила. СП 3.1.089-96. Ветеринарные правила ВП 13.3.1320-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике чумы предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 7. Чума. Санитарные правила. СП 3.1.090-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1370-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике лептоспироза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 8. Лептоспироз. Санитарные правила. СП 3.1.091-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1110-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике орнитоза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 9. Орнитоз. Санитарные правила. СП 3.1.092-96. Ветеринарные правила. ВП 13.4.1211-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике иерсиниозов предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 11. Иерсиниозы. Санитарные правила. СП 3.1.094-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1318-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике бешенства предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 13. Бешенство. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1103-96", утверждены Минсельхозпродом РФ 18.06.1996 № 23 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением свиней |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике африканской чумы свиней предприятиями, занимающимися содержанием, разведением свиней | Приказ министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 № 213 "Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней" |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением птицы |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике гриппа птиц предприятиями, занимающимися содержанием, разведением птицы | Приказ министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.03.2006 № 90 "Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц" |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением животных |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике гельминтозов предприятиями, занимающимися содержанием, разведением животных | "Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболеваний животных гельминтозами", утверждена министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением крупного рогатого скота |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике гиподерматоза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением крупного рогатого скота | "Правила по борьбе с подкожными оводами и профилактике гиподерматоза крупного рогатого скота", утверждены Приказом Минсельхоза РФ 16.11.2004 № 514, зарегистрированным в Минюсте РФ 22.12.2004 № 6225 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением крупного рогатого скота |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике лейкоза предприятиями, занимающимися содержанием, разведением крупного рогатого скота | "Правила по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота", утверждены Приказом Минсельхозпрода РФ 11.05.1999 № 359, зарегистрированным в Минюсте 04.06.1999 № 1799 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением свиней |  | Соблюдение ветеринарно-санитарных правил предприятиями, занимающимися содержанием свиней, переработку и хранение продукции свиноводства | Приказ министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 № 258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства» |  |
| Лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы |  | Соблюдение ветеринарных правил в лабораториях | "Правила проведения лабораторных исследований в области ветеринарии", утверждены Приказом Минсельхоза РФ от 05.11.2008 № 490, зарегистрированным в Минюсте РФ 11.12.2008 № 12836 |  |
| Предприятия, занимающиеся содержанием, разведением лошадей |  | Соблюдение ветеринарных правил по профилактике сапа лошадей предприятиями, занимающимися содержанием, разведением лошадей | "Инструкция по предупреждению и ликвидации сапа", утверждена Минсельхозпродом РФ 03.02.1997 |  |
| Мясоперерабатывающие предприятия |  | Соблюдение порядка утилизации и уничтожения непригодных в пищу мяса и мясных продуктов на мясоперерабатывающих предприятиях | "Инструкция о порядке браковки, направления на техническую утилизацию и уничтожение непригодных в пищу мяса и мясных продуктов на мясоперерабатывающих предприятиях", утверждена Минсельхозпродом РФ 10.06.1996 № 13-7-2/681 |  |
| Ветеринарные специалисты - индивидуальные предприниматели. Ветеринарные клиники, кабинеты |  | Соблюдение правил хранения лекарственных средств | "Правила хранения лекарственных средств", утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н, зарегистрированным в Минюсте РФ 04.10.2010 № 18608 |  |
| Предприятия по производству молока сырого |  | Соблюдение требований технического регламента | Технический регламент Таможенного союза. О безопасности молока и молочной продукции" от 09.10.2013 ТР ТС 033/2013. |  |
| Предприятия по производству рыбы и рыбной продукции |  | Соблюдение требований технического регламента | Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности рыбы и рыбной продукции от 18.10.2016 ТР ЕАЭС 040/2016 |  |

Приложение № 2

к Административному регламенту по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Калужской области

# Предписание об устранении нарушений требований ветеринарного законодательства

Комитет ветеринарии при Правительстве Калужской области

248000 г. Калуга, ул. Первомайская, 19

тел. 57-44-00, факс 57-67-66, электронная почта: veterinar@adm.kaluga.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений требований ветеринарного

законодательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

При проведении проверки (рассмотрении представленных документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта, реквизиты, адрес, перечислить

рассмотренные документы)

по акту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выявлены следующие нарушения

законодательства Российской Федерации в области ветеринарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить выявленные нарушения)

С целью устранения выявленных нарушений предписываю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица; должность, фамилия, имя,

отчество лица, на которое возлагается ответственность)

Всю информацию по интересующим вас вопросам можно получить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае невыполнения в срок законного предписания комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области, виновные будут привлечены к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Предписание составлено в двух экземплярах и вручено/направлено: "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)